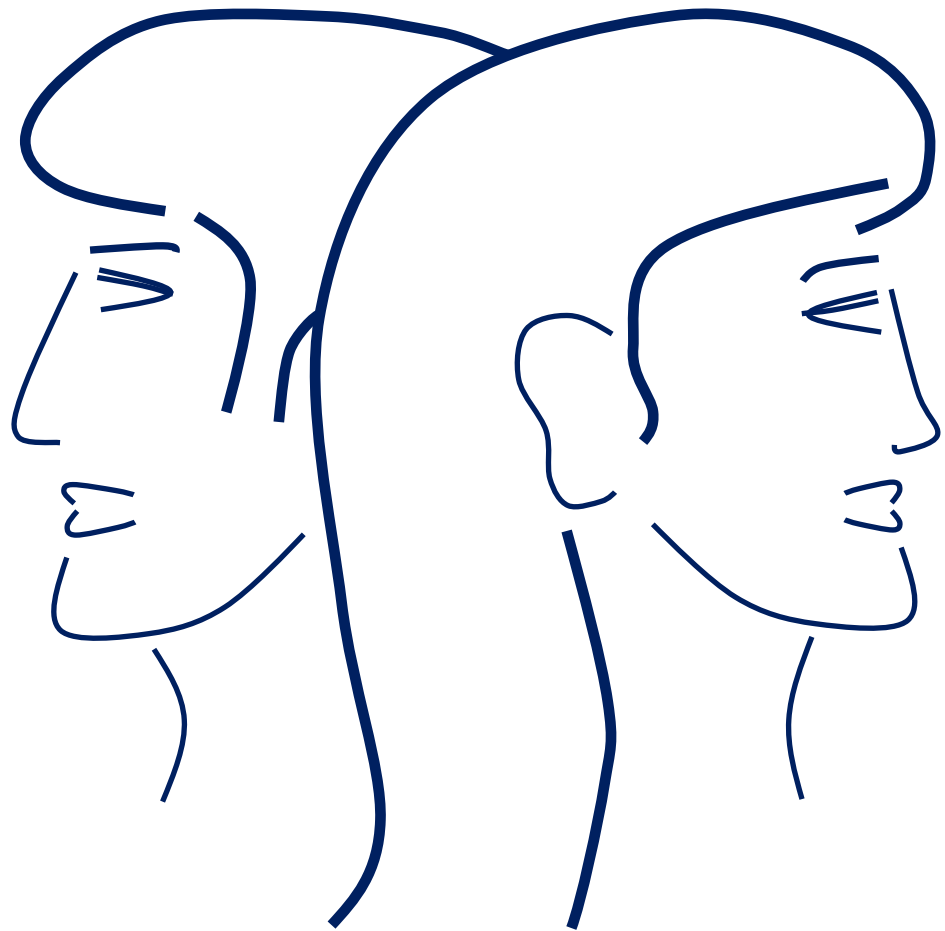


# GEW

Kopiervorlagen

**Vorbereitungsdienst**



# Anmerkung

Das vorliegende Material ist frei für den allgemeinen, nichtkommerziellen Umlauf bestimmt.

## Abkürzungen

SVP Stundenverlaufsplan  
FSL(') Fachseminarleiter\_In

KL(') Klassenlehrer\_In  
FL(') Fachlehrer\_In

EL Eltern  
K(') Kolleg\_In

## Gliederung

### 1 Planung

Reihenplanung  
Stundenverlaufsplan  
Tafelbild  
Darstellungen .....Beamer / Projektor

### 2 Organisation

Beobachtungsbogen.....Analysebogen  
Protokoll .....Tätigkeitsnachweis  
Stundenpläne  
Notengebung.....Notengewichtung

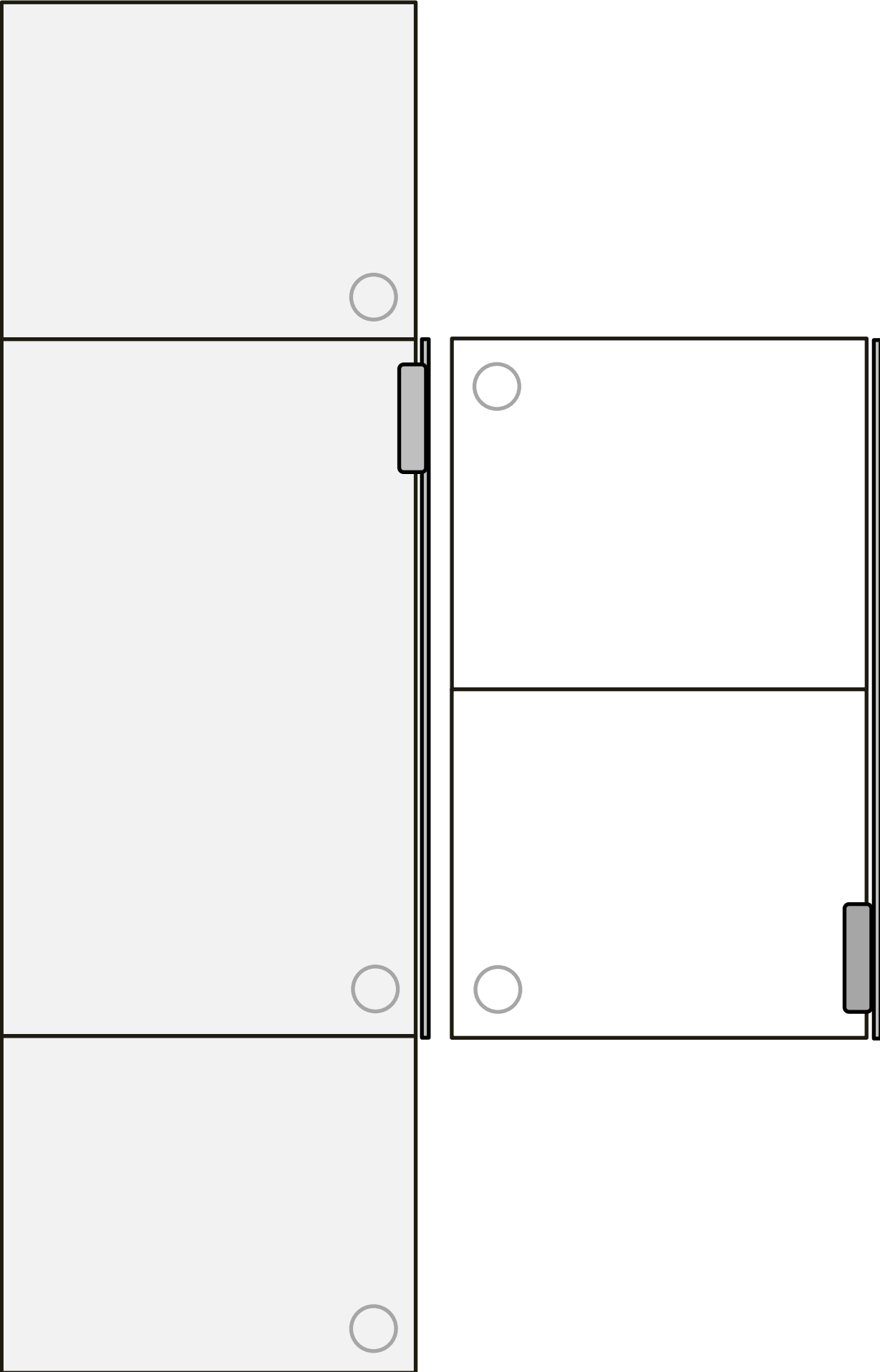
### 3 Dokumentation

Übersicht .....Vorkommnisse  
Übersicht .....Gespräche  
Elterngespräch.....Fachlehrer  
Elterngespräch.....Klassenlehrer  
Zahlungsnotiz



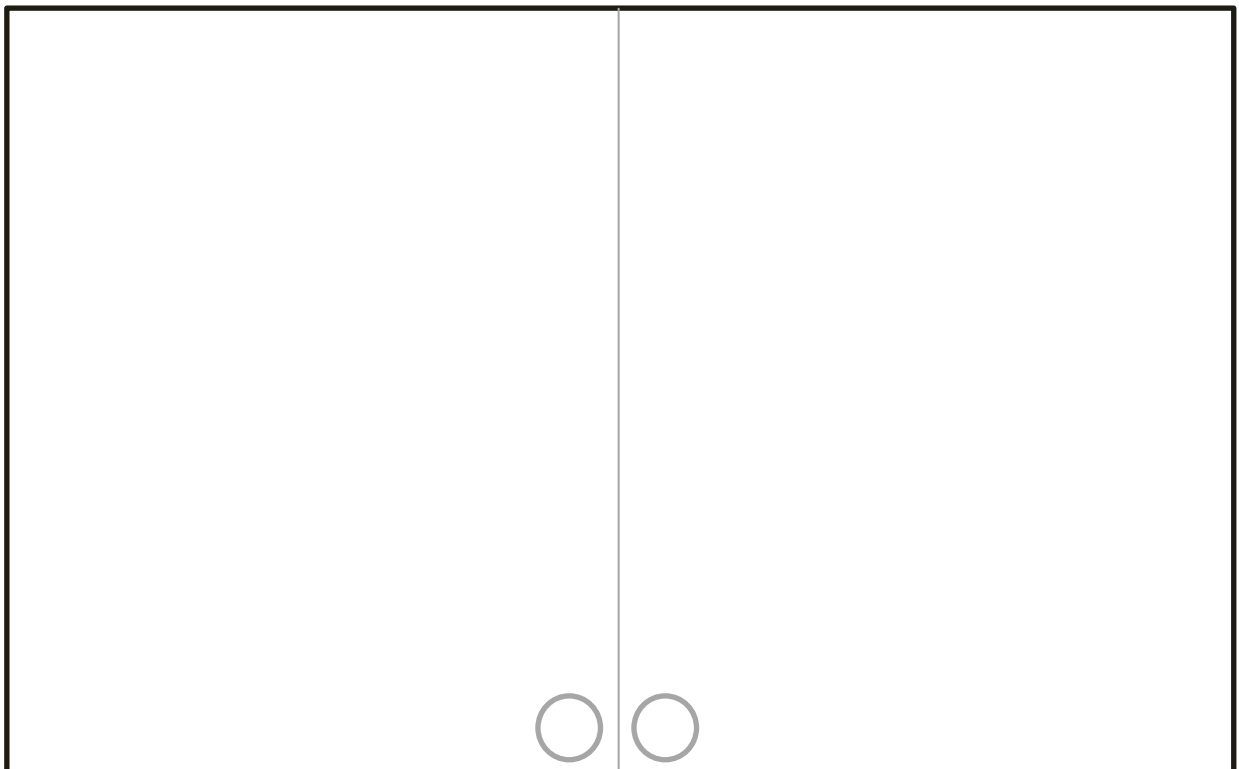
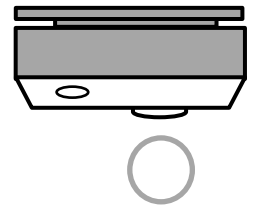
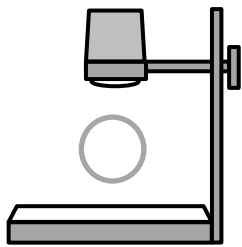
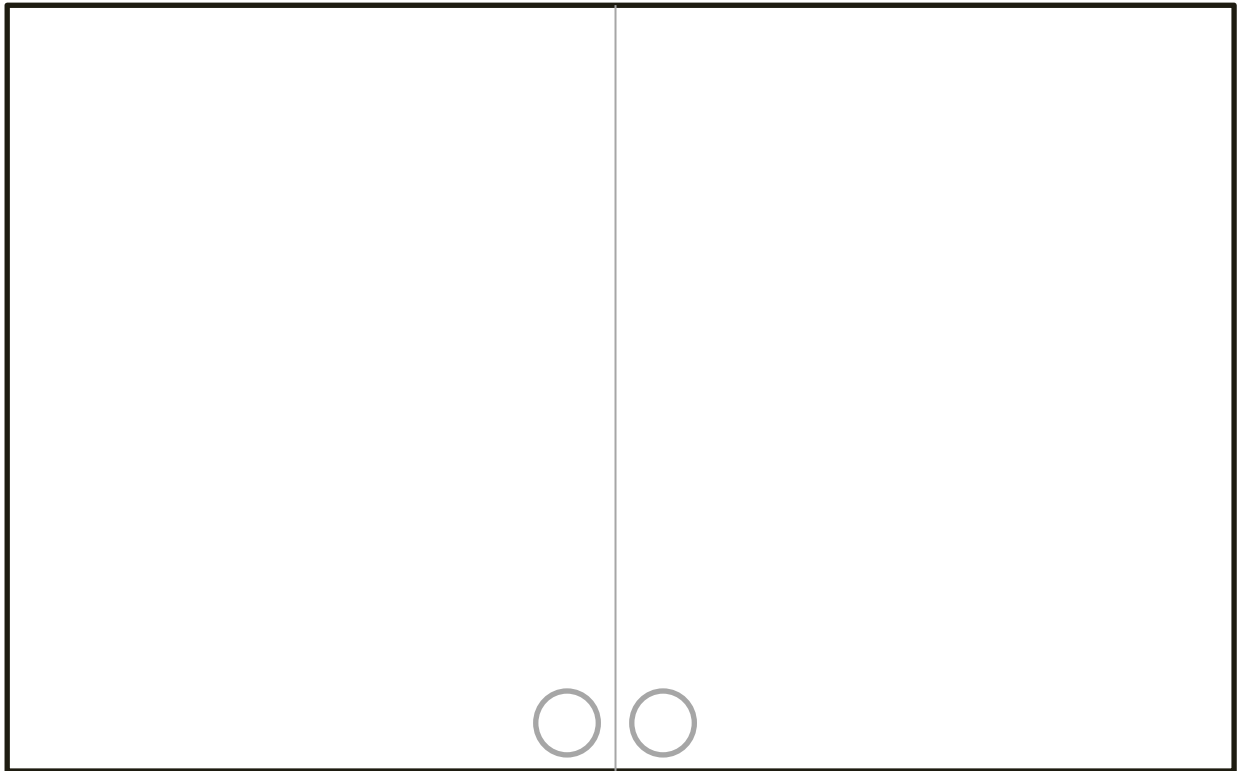


# Tafelbild



# Darstellungen

# Beamer / Projektor



# Beobachtungsbogen

# Analysebogen

Klasse	Thema
Fach	LehrerIn

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mo	Di	Mi	Do	Fr

Stunde	Datum

Beobachtungsauftrag	

	Verlauf	Arbeits- / Sozialverhalten	Medien
Einstieg			
Erarbeitung			
Sicherung			

Beobachtungen	

Nachfragen Rückmeldung	

# Protokoll

# Tätigkeitsnachweis

## Unterrichtliche Tätigkeiten

	Fach	Lerngruppe	
eigenverantwortlich			

	Fach	Lerngruppe	Mentor
Hospitationen			

	Fach	Lerngruppe	Mentor
angeleitet			

	Fach	Lerngruppe	Fachlehrer
Vertretungen			

## Teilnahme an Veranstaltungen

	Anlass	Datum	Beitrag
schulisch			
außerschulisch			

## Weiterbildungen

Anbieter	Datum	Thema



# Stundenpläne

Stunde	Zeit	Mo	Di	Mi	Do	Fr
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						

Stand:

Termine – Seminare			Termine – Schule	

Stunde	Zeit	Mo	Di	Mi	Do	Fr
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						

Stand:











# Vorlage: Elterngespräch

Die Dokumentation der Elterninformationen und -gespräche dient vorrangig dem transparenten und vor allem nachvollziehbaren Umgang mit Informationen gegenüber den Eltern.

Durchgängig geführt lassen sich Absprachen damit auch zeitlich nachvollziehen und gegebenenfalls übersichtlich an Kollegen weiterleiten.

Die vorliegende Struktur bietet sowohl die Möglichkeit, die dokumentierten Elterngespräche pro Schüler oder Lerngruppe zu führen, als auch die chronologische Dokumentation aller geführten Gespräche.

Mögliche Informationsmodi sind dabei das persönliche Gespräch () , die telefonische Absprache () , eine Eintragung in Schülerhefte () sowie direkte Anschreiben an die Eltern () .

Anlässe bietet neben den von den Eltern oder der Lehrkraft gewünschten Gesprächsterminen (GWE/GWL) auch der obligatorische Elternsprechtag (EST), im Zuge dessen es zu gemeinsamen Absprachen und – falls nötig – auch zu neuen Gesprächsterminabsprachen kommen kann.





Für den Fall, dass die Ausgabe von Informationsschreiben dokumentiert werden soll, gibt es die Möglichkeit, den Kommunikationsanlass als allgemeine Elterninformation zu markieren (IN) und die entsprechenden Informationsschreiben der Dokumentation beizuheften.

Es empfiehlt sich, im Laufe des Gesprächs nicht mehr als 3-4 Themenkomplexe zu bearbeiten, um einerseits eine nachvollziehbare und damit auch überprüfbare Anzahl an Absprachen treffen zu können – andererseits um dadurch die Gesprächsbelastung für alle Beteiligten in einem möglichst angemessenen Rahmen zu halten.

# Elterngespräch

# Fachlehrer

Name	
Klasse	
Fach	
Datum	

Modus	<input type="radio"/> 
	<input type="radio"/> 
	<input type="radio"/> 
	<input type="radio"/> 





Anwesend		FL		
		EL		
		K		
	Anlass	<input type="radio"/> GWE	<input type="radio"/> GWL	<input type="radio"/> EST

Themen Inhalte		<input type="radio"/>
		<input type="radio"/>
		<input type="radio"/>
		<input type="radio"/>

Rückmeldungen Absprachen		R	A
		R	A
		R	A
		R	A
		R	A
		R	A

Neuer Gesprächstermin	
-----------------------	--

Name	
Klasse	
Fach	
Datum	

Modus	<input type="radio"/> 
	<input type="radio"/> 
	<input type="radio"/> 
	<input type="radio"/> 

Anwesend		FL		
		EL		
		K		
	Anlass	<input type="radio"/> GWE	<input type="radio"/> GWL	<input type="radio"/> EST

Themen Inhalte		<input type="radio"/>
		<input type="radio"/>
		<input type="radio"/>
		<input type="radio"/>





Rückmeldungen Absprachen		R	A
		R	A
		R	A
		R	A
		R	A
		R	A

Neuer Gesprächstermin	
-----------------------	--

# Elterngespräch

# Klassenlehrer

Name	
Klasse	
Fach	
Datum	

Modus	<input type="radio"/> 
	<input type="radio"/> 
	<input type="radio"/> 
	<input type="radio"/> 





Anwesend		KL		
		EL		
		K		
	Anlass	<input type="radio"/> GWE	<input type="radio"/> GWL	<input type="radio"/> EST

Themen Inhalte		<input type="radio"/>
		<input type="radio"/>
		<input type="radio"/>
		<input type="radio"/>

Rückmeldungen Absprachen		R	A
		R	A
		R	A
		R	A
		R	A
		R	A

Neuer Gesprächstermin	
-----------------------	--

Name	
Klasse	
Fach	
Datum	

Modus	<input type="radio"/> 
	<input type="radio"/> 
	<input type="radio"/> 
	<input type="radio"/> 

Anwesend		KL		
		EL		
		K		
	Anlass	<input type="radio"/> GWE	<input type="radio"/> GWL	<input type="radio"/> EST

Themen Inhalte		<input type="radio"/>
		<input type="radio"/>
		<input type="radio"/>
		<input type="radio"/>

Rückmeldungen Absprachen		R	A
		R	A
		R	A
		R	A
		R	A
		R	A

Neuer Gesprächstermin	
-----------------------	--

# Zahlungsnotiz

Fach	
Klasse	

Ausgaben belegbar?	<input type="radio"/>
Quittungen ausgestellt?	<input type="radio"/>

<b>Quittung</b>
-----------------

	Netto EUR	
	+ 19% MwSt/EUR	
Nr.		<b>Gesamt EURO</b>
<b>EUR in Worten</b>		

von		
für		
Berlin, den		dankend erhalten
<b>Ort</b>	Datum	

Fach	
Klasse	

Ausgaben belegbar?	<input type="radio"/>
Quittungen ausgestellt?	<input type="radio"/>

<b>Quittung</b>
-----------------

	Netto EUR	
	+ 19% MwSt/EUR	
Nr.		<b>Gesamt EURO</b>
<b>EUR in Worten</b>		

von		
für		
Berlin, den		dankend erhalten
<b>Ort</b>	Datum	